

人事調書 (社船実習用)

平成 年 月 日記入

ふりがな				②保護者との続柄	
①氏名				③生年月日	昭和 年 月 日 平成
④学 校				⑤平成 年 月 入学	
				⑥第 回・期 生	
⑦本 籍 地	(都道府県のみ)				
現住所ふりがな					
⑧保護者の氏名・現住所	〒	ふりがな 氏 名	電話 携帯電話		
⑨家族状況	父 (氏名) _____ 昭和 年生 (職業) _____				
	母 (氏名) _____ 昭和 年生 (職業) _____				
⑩保護者の緊急連絡先	〒	会社名等	電話 携帯電話		
⑪学歴	中 学 校	立	中 学 校	昭和・平成	年 月卒業
	高 等 学 校	立	高 等 学 校	昭和・平成	年 月卒業
	そ の 他				
⑫自 評	特 技			趣 味	
⑬クラブ活動					
⑭将来の希望 (職業等)					
⑮その他 (現在の心配事等)					

『人事調書』記入要領

① 氏名	ふりがなを付けてください。
② 保護者との続柄	保護者との続柄を記入してください。 (例) 「長男」「二男」「長女」など。
③ 生年月日	本人の生年月日を記入してください。
④ 学 校	在学する学校名を記入してください。
⑤ 入学年月	入学年月を記入してください。
⑥ 回・期生	学校入学時の「回・期」を記入してください。
⑦ 本 籍 地	都道府県名のみを記入してください。
⑧ 保 護 者 氏 名 現住所	保護者の氏名・現住所を記入してください。 電話番号は固定電話番号を記入し、さらに携帯電話がある場合は携帯電話の番号も記入してください。
⑨ 家族状況	生年、職業（会社員、主婦など）を記入してください。
⑩ 保護者の 緊急連絡先	緊急の場合の保護者の連絡先（日中に連絡がとれるところ）を記入してください。 電話番号は固定電話番号を記入し、さらに携帯電話がある場合は携帯電話の番号も記入してください。 緊急連絡先が職場の場合は、会社名等も記入してください。
⑪ 学 歴	卒業した学校名を記入してください。 「その他」には、記入した中学、高校以外で卒業した学校があれば、学校名・卒業年月等を記入してください。 大学の場合、他大学中退や商船高等専門学校からの編入等を記入してください。
⑫～⑮	実習の参考にしますので、できるだけくわしく書いてください。

〔注意〕

- 緊急連絡先の電話は、バッテリー切れや紛失など通話不能となる場合がありますので、必ず、固定電話の番号を記入してください。